

## Demande client & Accord de crédit

La partie A de cette application est destinée à la création d'un compte client avec Keystone Automotive Operations. Si vous souhaitez appliquer des conditions autres qu'une carte de crédit prépayée, veuillez compléter la section Demande de crédit de la partie B, page 2.

**\*\*Les DEUX PAGES de la demande DOIVENT ÊTRE SOUMISES avec une signature pour que la demande soit traitée.**

<b>Raison de la demande de compte:</b> <b>(sélectionnez-en une):</b>	<input type="checkbox"/> Nouveau client <input type="checkbox"/> Site supplémentaire pour un compte existant	<input checked="" type="checkbox"/> <b>*Client actuel demandant une modification des conditions de crédit</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>*Nouveau droit de propriété pour un compte existant</b>
* Veuillez noter votre numéro de client existant sur la demande # _____		

<b>Modalités de paiement demandées :</b>	<input type="checkbox"/> Carte de crédit prépayée <input type="checkbox"/> Conditions hebdomadaires	<input type="checkbox"/> Conditions mensuelles <input type="checkbox"/> CR/Chèque d'entreprise	<input type="checkbox"/> Conditions bihebdomadaires
--	--	---	---

Avez-vous l'intention d'exporter des produits achetés auprès de KAO ou savez-vous que le produit est destiné à l'exportation?	Oui	Non
---	-----	-----

### Partie A - Renseignement sur la compagnie (Obligatoire)

<b>Informations générales sur l'entreprise</b>	Nom de l'entreprise (Nom légal complet) : _____
	Nom fictif ou Nom commercial (le cas échéant) : _____
	Adresse de livraison : _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>_____ Ville</span> <span>_____ Province</span> <span>_____ Code Postal</span> </div>
	Adresse de facturation : _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>_____ Ville</span> <span>_____ Province</span> <span>_____ Code Postal</span> </div>
	( ) _____ ( ) _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>Numéro de téléphone principal</span> <span>Numéro de téléphone secondaire</span> <span>Courriel</span> <span>Courriel secondaire</span> </div>
	Adresse du site web : _____
	Type d'entreprise (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent): <input type="checkbox"/> Vitrine <input type="checkbox"/> Commerce électronique <input type="checkbox"/> Installateur <input type="checkbox"/> Concessionnaire
	No. TPS: _____ No. TVP: _____ No. TCH ou TVQ: _____
	\$ _____ \$ _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>Revenus annuels</span> <span>Achats mensuels prévus avec KAO</span> <span>Qté d'employés</span> <span>Qté baies d'instal.</span> <span>Surface estimée</span> </div>
	Act. princ. de l'entreprise: <input type="checkbox"/> Concessionnaire service complet <input type="checkbox"/> VR mobile <input type="checkbox"/> Remorque <input type="checkbox"/> Pièces/Service <input type="checkbox"/> Camping/Entreposage <input type="checkbox"/> Autre
_____ ( ) _____ ( ) _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>Nom de(s) acheteur(s) autorisé(s)</span> <span>Téléphone</span> <span>Télécopieur</span> <span>Courriel</span> </div>	
_____ ( ) _____ ( ) _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>Contact(s) des comptes fournisseurs</span> <span>Téléphone</span> <span>Télécopieur</span> <span>Courriel</span> </div>	

<b>Propriété</b>	Propriété: <input type="checkbox"/> Partenariat <input type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Corporation <input type="checkbox"/> S Corporation
	_____ ( ) _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>Nom du/des directeurs</span> <span>Titre</span> <span>Téléphone</span> <span>% de propriété</span> </div>
	_____ ( ) _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 100px;"> <span>Nom du/des directeurs</span> <span>Titre</span> <span>Téléphone</span> <span>% de propriété</span> </div>

## Demande client & Accord de crédit

### Partie B - Demande de crédit (Requis seulement si vous demandez des conditions autres que celles d'une carte de crédit prépayée)

Les informations fournies dans la section consacrée aux demandes de crédit seront utilisées par LKQ Corporation et/ou l'une de ses filiales ou sociétés affiliées (« LKQ ») uniquement aux fins d'octroi de crédit. Joignez une feuille séparée avec des informations supplémentaires si nécessaire.

Historique	Installations : _____	Loyer _____	Propriétaire _____	Entreprise détenue depuis _____	Nombre d'années au lieu actuel _____
	Avez-vous déjà déclaré faillite? : _____		Oui _____ Non _____	Votre entreprise est-elle une franchise? : _____	
			Oui _____ Non _____		
Référence bancaire	Nom de la banque _____			Adresse complète _____	
	Gestionnaire du compte à contacter _____			Courriel _____	
	( ) _____			( ) _____	
	Téléphone _____		Télécopieur _____	Date d'ouverture du compte _____	
	Type de compte d'affaires:				
	Chèque _____				
	Épargne _____				
	Compte provision 24 heures _____				
	Prêt de marge de crédit _____				
Références commerciales	Nom de l'entreprise _____		Nom du contact _____	Téléphone ( ) _____	Télécopieur ( ) _____
	Nom de l'entreprise _____		Nom du contact _____	Téléphone ( ) _____	Télécopieur ( ) _____
	Nom de l'entreprise _____		Nom du contact _____	Téléphone ( ) _____	Télécopieur ( ) _____
	Nom de l'entreprise _____		Nom du contact _____	Téléphone ( ) _____	Télécopieur ( ) _____
	Nom de l'entreprise _____		Nom du contact _____	Téléphone ( ) _____	Télécopieur ( ) _____
	Nom de l'entreprise _____		Nom du contact _____	Téléphone ( ) _____	Télécopieur ( ) _____

### Partie C - Garantie personnelle:

Pour inciter LKQ à accorder un crédit au demandeur susmentionné, le soussigné (le « garant ») garantit par la présente le paiement de la totalité de la dette du demandeur à LKQ en vertu du présent contrat de crédit ou en vertu de la loi applicable. La révocation des privilèges de crédit du demandeur n'affectera pas la garantie des montants dus avant la réception de l'avis de révocation par LKQ. Les avis d'acceptation, de défaut et de non-paiement sont annulés. Cette garantie constituera une garantie permanente et irrévocable et une indemnité pour les dettes du requérant envers LKQ. Le garant consent à toute modification, toute extension et/ou tout renouvellement du contrat de crédit garanti par la présente garantie sans préavis. Si le demandeur omet de payer le compte à son échéance, LKQ peut poursuivre le garant pour recouvrer toutes les sommes dues par le demandeur, sans notification au garant et sans procédure préalable contre le demandeur. Le garant accepte que les lois de l'État de l'Illinois régissent le présent contrat de crédit et la garantie, et que tout litige découlant de la présente convention ou de la garantie ou ayant trait à celle-ci soit soumis à la justice exclusivement devant un tribunal d'État ou fédéral situé à Chicago, Illinois, sous la juridiction de laquelle le garant consent irrévocablement.

Nom du garant (en lettres moulées) : \_\_\_\_\_ Signature du garant : \_\_\_\_\_

### Partie D - Conditions (Requise pour toutes les applications)

Avec sa signature ci-dessous, le demandeur (i) certifie que toutes les informations contenues dans le présent document sont véridiques et exactes et s'est engagé dans une activité commerciale, (ii) donne la permission à LKQ Corporation et à ses filiales (collectivement, « LKQ ») d'obtenir des rapports de crédit indépendant ou des rapports de crédit et d'autres informations auprès de ses références et de sa banque, (iii) autorise les références de crédit et les références bancaires à communiquer à LKQ des informations pouvant être utilisées pour déterminer la solvabilité, et (iv) accepte de payer l'intégralité des factures et des relevés de comptes rendus dans leur intégralité dans les dix (10) jours civils après réception par le demandeur. Tout compte en souffrance est sujet à une mise en recouvrement à la livraison (CR) jusqu'à son paiement intégral. Des retards de paiement répétés pourraient entraîner la révocation des privilèges de crédit du demandeur, ce que LKQ peut révoquer à sa seule et absolue discrétion. Le demandeur accepte de payer des frais de service de 2,0% par mois sur les soldes non payés à temps. Le demandeur s'engage également à payer tous les honoraires et frais raisonnables engagés par LKQ pour recouvrer les soldes en souffrance, y compris, sans toutefois s'y limiter, les honoraires raisonnables de LKQ, les frais d'avocat, les frais de justice et/ou les honoraires et frais des agences de recouvrement. Le présent contrat de crédit et tous les autres accords et contrats entre le demandeur et LKQ sont régis par les lois de l'État de l'Illinois. Tous les litiges découlant de la présente convention de crédit ou liés à celle-ci doivent être portés exclusivement devant les tribunaux d'État ou fédéraux situés à Chicago, dans l'Illinois, auxquels le demandeur consent irrévocablement.

Date : \_\_\_\_\_ Nom (en lettres moulées) : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

La loi fédérale sur l'égalité des chances en matière de crédit interdit aux créanciers de discriminer les demandeurs de crédit sur la base de la race, de la couleur, de la religion, de l'origine nationale, du sexe et de l'état civil; l'âge (à condition que le demandeur ait la capacité de conclure un contrat contraignant); parce que tout ou une partie des revenus de l'appelant provient d'un programme d'assistance publique quelconque; ou parce que le demandeur a exercé de bonne foi un droit en vertu de la loi sur la protection du crédit à la consommation. L'organisme fédéral chargé de veiller au respect de cette loi concernant ce créancier est la Commission fédérale du commerce, qui dispose de possibilités égales en matière de crédit. Washington, DC 20580. **Si votre demande de crédit commercial est refusée, vous avez le droit d'obtenir un avis écrit des motifs spécifiques du refus. Pour obtenir cet avis, veuillez contacter KAO par courriel au CreditTeam@LKQCorp.com dans les 60 jours à compter de la date à laquelle vous êtes informé de notre décision. Nous vous ferons parvenir un avis écrit des motifs du refus dans les 30 jours suivant la réception de votre demande.**